

小額採購契約(勞務)

招標機關臺北大眾捷運股份有限公司(以下簡稱機關)及得標廠商(以下簡稱廠商)雙方同意依政府採購法(以下簡稱採購法)及其主管機關訂定之規定訂定本契約,共同遵守,其條款如下:

第 1 條 契約文件及效力

(一) 契約包含下列文件,其內容如有不一致之處,除另有約定外,優先順序如下:

1. 本契約條款。
2. 特定條款。
3. 詳細價目表。

(二) 契約特定條款包含:契約共通性條款(第 1080910 版)、廠商安全衛生規定(第 18 版)、廠商投保約定事項(版),廠商請至機關首頁/公告訊息/小額採購資訊(https://www.metro.taipei/Content_List.aspx?n=5BF2792C3B6D1AE3)下載並詳閱,以利後續履約事宜。

(三) 契約所定事項如有違反法令或無法執行之部分,該部分無效。但除去該部分,契約亦可成立者,不影響其他部分之有效性。該無效之部分,機關及廠商必要時得依契約原定目的變更之。

(四) 經雙方代表人或其授權人簽署契約正本 2 份,機關及廠商各執 1 份,並由雙方各依印花稅法之規定繳納印花稅。

第 2 條 履約標的

廠商應給付之標的:B09A07207 臺北小巨蛋中央廚房廢棄物清運工作。

第 3 條 契約價金之給付

(一) 契約價金:新臺幣(下同) 萬 仟 佰 拾 元正。

(二) 契約價金之給付及結算依下列方式辦理:

依契約價金總額結算。因契約變更致履約標的項目或數量有增減時,就變更部分予以加減價結算。若有相關項目如稅什費(包括但不限於稅捐、利潤、管理費或保險費等,下同)另列一式計價者,應依結算總價與訂約總價比例增減之。但契約已訂明不適用比例增減條件,或其性質與比例增減無關者,不在此限。

依實際施作或供應之項目及數量結算,以契約中所列履約標的項目及單價,依完成履約實際供應之項目及數量給付。若有相關項目如稅什費另列一式計價者,應依結算總價與訂約總價比例增減之。但契約已訂明不適用比例增減條件,或其性質與比例增減無關者,不在此限。

部分依契約價金總額結算,部分依實際施作或供應之項目及數量結算。屬於依契約價金總額結算之部分,因契約變更致履約標的項目或數量有增減時,就變更

部分予以加減價結算。屬於依實際施作或供應之項目及數量結算之部分，以契約中所列履約標的項目及單價，依完成履約實際供應之項目及數量給付。若有相關項目如稅什費另列一式計價者，應依結算總價與訂約總價比例增減之。但契約已訂明不適用比例增減條件，或其性質與比例增減無關者，不在此限。

- (三) 採契約價金總額結算給付者，個別項目實作數量較契約所定數量增減達 5% 以上時，其逾 5% 之部分，依原契約單價以契約變更增減契約價金。未達 5% 者，契約價金不予增減。

第 4 條 履約期限

廠商應於(開工日； 機關簽約次日； 機關通知次日) 起 7 日內完成履行採購標的之供應。

廠商應於 年 月 日至 年 月 日之期間內履行採購標的之供應。

第 5 條 保險

本契約無須辦理保險。

(一) 廠商應於履約期間辦理下列保險，其屬自然人者，應自行另投保人身意外險，其費用已包含於履約費用內：

安裝工程(財物)綜合保險或營造綜合保險。(附加第三人意外責任險、 財物損失險、 鄰近財物險)。

雇主意外責任險。

機械保險、電子設備綜合保險或鍋爐保險。

(二) 保險期間：自 開工日 安裝前 進場前(未勾選視為開工日)起至驗收合格日止(保險期限應至完工日後 90 日以上，在驗收合格前已屆保險期限，廠商應辦理展延保險或加保，並將辦理結果報請機關核備)。

(三) 其餘約定詳「廠商投保約定事項」。

第 6 條 保證金

(一) 履約保證金：

無需繳納。

1. 繳納：廠商於訂約前應繳納履約保證金 元。

2. 發還：於驗收合格且無待解決事項後 30 日內發還。有分段或部分驗收情形者，得按比例分次發還。

(二) 保固保證金：

無需繳納。

1. 繳納：廠商於履約標的完成驗收付款前應繳納 保固保證金 元 按結算總價[]% 計算之保固保證金。

2. 發還：保固期滿且無待解決事項後 30 日內發還。

第 7 條 保固

無保固。

全部完成履約經驗收合格日之日起，由廠商保固[1]年。

第 8 條 其他

(一) 本契約及所含文件約定之各項違約金，除契約另有約定，或契約共通性條款第 2 條減價收受、契約共通性條款第 12 條逾期違約金所定之違約金外，其餘懲罰性違約金合計總額，以契約價金總額之[20]%為上限。

(二) 電子發票：

1. 如廠商尚未申辦電子發票，因市府及所屬機關於 108 年 1 月 1 日起已推行 10 萬元以下之採購案核銷作業電子化，續於同年 8 月 1 日起將逾 10 萬元之採購案納入適用範疇。請廠商踴躍申辦電子發票，以配合市府採購 e 化政策。

2. 有關申辦資訊可至財政部電子發票整合服務平台營業人導入電子發票資訊專區查詢，網址如下：

https://www.einvoice.nat.gov.tw/ein_upload/html/ESQ/ESQ101W.html

3. 廠商經由財政部平台開立之 B2B 電子發票應以存證方式開立，存證電子發票開立方式詳財政部操作說明(下載網址如下：

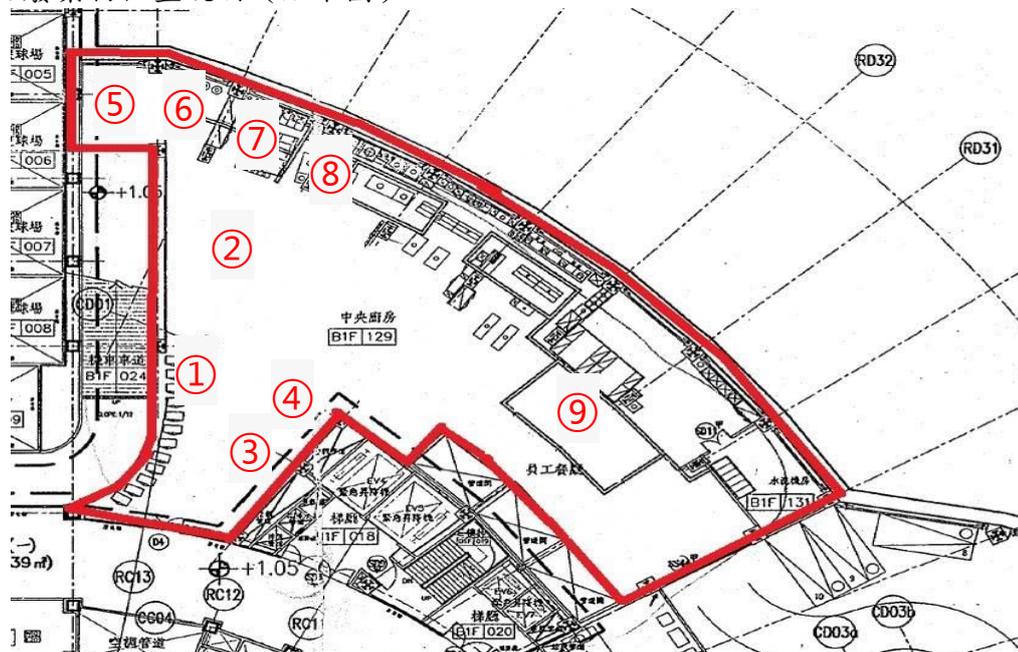
https://www.einvoice.nat.gov.tw/EINSM/ein_upload/html/ENV/1428905476324-1.html 營業人常用文件「多元發票交付之操作說明」。)

(三) 工作範圍：

1. 工作地點：臺北小巨蛋。
2. 工作內容：清除機關指定範圍之廢棄物。

(四) 工作規定：

1. 廢棄物位置說明(如下圖)：



2. 廢棄物現況示意：

位置編號	照片	廢棄物說明
1		<p>隔屏、桌板、聖誕裝飾、木板、鐵架、風管、椅子等</p>
2		<p>大型木櫃 2 座</p>

位置編號	照片	廢棄物說明
3	 <p>The first photograph shows a pile of discarded materials, including orange and blue fabric, and a white net. The second photograph shows several blue plastic crates stacked together, filled with blue and white helmets. Two white labels with red text '安全帽' (Safety Helmet) and 'Helmet' are attached to the crates. The third photograph shows three cardboard boxes filled with pairs of white and black ice shoes.</p>	帆布、尼龍網、安全帽、冰鞋

位置編號	照片	廢棄物說明
4		風管、木板、電瓶 4 組
5		沙發、安全帽、護具、櫃子、文宣品等
6		沙發、隔屏、椅子、熱水器、鍋爐等
7		4 門冰箱 3 座、6 門冰箱 1 座

位置編號	照片	廢棄物說明
8		炒台含抽罩 4 座
9		大型冷凍櫃 2 座

備註：示意照片不涵蓋全數廢棄物，請廠商事先至現場會勘確認。

(五)工作內容：

- 1、廠商應依機關指定位置搬運並清除廢棄物，部分區域須先以堆高機將既有設備移出後再行清運（契約價金已包含搬運車資、搬運工資、拆除工資、廢棄物處理費及堆高機租用費等）。
- 2、廠商清運前應與機關約定清運路徑、日期、方式等事宜，避免影響活動搭拆台及演出。
- 3、進場施作前，廠商應取得機關核發之工單，以作為進場施作時之依據。
- 4、廠商應依機關指定範圍圖示清運，除機關另有訂定外，如因清運困難或配合現場實際安裝需要而修正清運範圍，廠商應以書面通知機關，並經機關同意後修正清運範圍或由雙方協議其他處理方式。
- 5、體積較大之廢棄物，廠商得先行拆卸或敲除後再搬運，搬運過程所致之垃圾及掉落物，由廠商負責清潔。
- 6、本工作之特殊危害作業(高壓電活線作業、局限空間/缺氧危險作業、高架作業及動火)、消防系統暫時隔離、臨時用電申、施工現場環境整理、物品機具堆放(應於機關指定區域)等安全衛生事宜，依臺北小巨蛋廠商安全衛生工作規定辦理。
- 7、廠商施工期間因配合機關活動演出時間或其他非可歸責予廠商之事由而停

止施作，該期間得免計工期，另為免追認不易或爭議，廠商應於該事由發生前或後三日內提出該免計工期申請。

8、機關如發現廠商工人技術低劣，或不聽指揮，得隨時通知廠商更換之。