

## 小額採購契約(勞務)

招標機關北捷遊憩事業股份有限公司(以下簡稱機關)及得標廠商(以下簡稱廠商)雙方同意依政府採購法(以下簡稱採購法)及其主管機關訂定之規定訂定本契約,共同遵守,其條款如下:

### 第1條 契約文件及效力

- (一) 契約包含下列文件,其內容如有不一致之處,除另有約定外,優先順序如下:
1. 本契約條款。
  2. 特定條款。
  3. 詳細價目表。
- (二) 契約特定條款包含:契約共通性條款(1091029版)、廠商安全衛生規定(2版)、廠商投保約定事項(1141015版)、資通安全補充約定( 版)、個人資料保護補充約定( 版),廠商請至機關首頁/公告訊息/小額採購資訊([https://tmr.taipei/Content\\_List.aspx?n=622D615127179EDF](https://tmr.taipei/Content_List.aspx?n=622D615127179EDF))下載並詳閱,以利後續履約事宜。
- (三) 契約所定事項如有違反法令或無法執行之部分,該部分無效。但除去該部分,契約亦可成立者,不影響其他部分之有效性。該無效之部分,機關及廠商必要時得依契約原定目的變更之。
- (四) 經雙方代表人或其授權人簽署契約正本2份,機關及廠商各執1份,並由雙方各依印花稅法之規定繳納印花稅。

### 第2條 履約標的

廠商應給付之標的:B15A51494 臺北小巨蛋屋頂包板檢修工作。

### 第3條 契約價金之給付

- (一) 契約價金:新臺幣(下同)拾萬仟佰拾元正。
- (二) 契約價金之給付及結算依下列方式辦理:
- 依契約價金總額結算。因契約變更致履約標的項目或數量有增減時,就變更部分予以加減價結算。若有相關項目如稅什費(包括但不限於稅捐、利潤、管理費或保險費等,下同)另列一式計價者,應依結算總價與訂約總價比例增減之。但契約已訂明不適用比例增減條件,或其性質與比例增減無關者,不在此限。
  - 依實際施作或供應之項目及數量結算,以契約中所列履約標的項目及單價,依完成履約實際供應之項目及數量給付。若有相關項目如稅什費另列一式計價者,應依結算總價與訂約總價比例增減之。但契約已訂明不適用比例增減條件,或其性質與比例增減無關者,不在此限。
  - 部分依契約價金總額結算,部分依實際施作或供應之項目及數量結算。屬於依契約價金總額結算之部分,因契約變更致履約標的項目或數量有增減時,就變更部分予以加減價結算。屬於依實際施作或供應之項目及數量結算之部分,以契

約中所列履約標的項目及單價，依完成履約實際供應之項目及數量給付。若有相關項目如稅什費另列一式計價者，應依結算總價與訂約總價比例增減之。但契約已訂明不適用比例增減條件，或其性質與比例增減無關者，不在此限。

(三) 採契約價金總額結算給付者，個別項目實作數量較契約所定數量增減達 5% 以上時，其逾 5% 之部分，依原契約單價以契約變更增減契約價金。未達 5% 者，契約價金不予增減。

#### 第 4 條 履約期限

廠商應於(開工日；機關簽約次日；機關通知次日)起 30 日內完成履行採購標的之供應。

廠商應於      年      月      日至      年      月      日之期間內履行採購標的之供應。

#### 第 5 條 保險

本契約無須辦理保險。

(一) 廠商應於履約期間辦理下列保險，其屬自然人者，應自行另投保人身意外險，其費用已包含於履約費用內：

安裝工程(財物)綜合保險或營造綜合保險。(  附加第三人意外責任險、 財物損失險、 鄰近財物險)。

雇主意外責任險。

機械保險、電子設備綜合保險或鍋爐保險。

(二) 保險期間：自開工日安裝前進場前(未勾選視為開工日)起至驗收合格日止(保險期限應至完工日後 90 日以上，在驗收合格前已屆保險期限，廠商應辦理展延保險或加保，並將辦理結果報請機關核備)。

(三) 其餘約定詳「廠商投保約定事項」。

#### 第 6 條 保證金

(一) 履約保證金：

無需繳納。

1. 繳納：廠商於訂約前應繳納履約保證金      元。

2. 發還：於驗收合格且無待解決事項後 30 日內發還。有分段或部分驗收情形者，得按比例分次發還。

(二) 保固保證金：

無需繳納。

1. 繳納：廠商於履約標的完成驗收付款前應繳納保固保證金      元按結算總價[      ]%計算之保固保證金。

2. 發還：保固期滿且無待解決事項後 30 日內發還。

#### 第 7 條 保固

無保固。

■全部完成履約經驗收合格日之日起，由廠商保固[1]年。

## 第 8 條 其他

- (一) 本契約及所含文件約定之各項違約金，除契約另有約定，或契約共通性條款第 2 條減價收受、契約共通性條款第 12 條逾期違約金所定之違約金外，其餘懲罰性違約金合計總額，以契約價金總額之[20]%為上限。
- (二) 電子發票：
1. 如廠商尚未申辦電子發票，因市府及所屬機關於 108 年 1 月 1 日起已推行未達公告金額十分之一以下之採購案核銷作業電子化，續於同年 8 月 1 日起將逾未達公告金額十分之一之採購案納入適用範疇。請廠商踴躍申辦電子發票，以配合市府採購 e 化政策。
  2. 有關申辦資訊可至財政部電子發票整合服務平台/營業人/快速上手/營業人導入電子發票資訊專區查詢。
  3. 廠商經由財政部平台開立之 B2B 電子發票應以存證方式開立，存證電子發票開立方式詳財政部電子發票整合服務平台/營業人/快速上手/營業人文件下載之操作說明。
- (三) 本契約如包含以下範圍，應依資通安全補充約定辦理。
1. 採購契約所包含之資訊軟硬體、資訊服務、資訊系統或行動應用軟體。
  2. 廠商為符合契約履約過程或結果需求，提供或使用之資訊軟硬體、資訊服務、資訊系統或行動應用軟體。
  3. 廠商以創意優規或其他類似理由，無償提供機關所有或使用之資訊軟硬體、資訊服務、資訊系統或行動應用軟體。
- (四) 本契約涉及個人資料保護者，應依個人資料保護補充約定辦理。
- (五)  廠商保證活動代言人絕無以下言行，如有以下情事，機關得終止或解除全部或部分契約，除代言費用不予計價外，機關得另向廠商求償，並得依政府採購法第 101 條第 1 項第 12 款辦理：屬有代言本公司活動之案件，請勾選本項。
1. 販賣毒品、吸食毒品、嗑食禁藥、犯罪、酗酒、賭博、酒駕、涉及性騷擾或其他影響機關形象之行為。
  2. 發表任何批評、歧視或侮辱任何個人、種族、團體、宗教、國家之言論。
  3. 於公開場合發表涉及政治傾向之言論及參加政治活動。
  4. 其他經機關認定不宜代言之情形。
- (六) 施作規定：
1. 一般作業規定
    - (1) 屋頂作業應依相關法令及臺北小巨蛋廠商安全衛生工作規定施作，廠商應有合格證照之屋頂作業主管於現場指導。
    - (2) 廠商應於施作前勘查場地，並規劃設置施作人員相關防墜設施。
    - (3) 屋頂作業應設置安全母索且須固定於穩固之物體(如骨架)，如無適當固定處應

循其他穩固結構，並足以承載相當重量之固定方式。

- (4)人員於屋頂作業應穿戴捲揚式防墜器並使用背負式安全帶等適當防墜護具。
- (5)屋頂包板於拆裝或搬運時過程中應有防止滑落掉落措施，避免屋頂板不慎滑落掉落。
- (6)人員行走於屋頂如有踩踏不穩或踏穿之虞，應設置適當強度且寬度足夠之踏板。
- (7)廠商須遵循機關之工作申請規定辦理，並經核可後方可進入施工，施工期間不得影響機關正常營運作業，且不得因此規定而藉故展延工期。
- (8)施工現場及周邊環境垃圾廠商應每日清理乾淨避免風吹飛落，施工時因廠商故意或過失損及場館現場設施，應予回復原狀或負責賠償。

## 2. 屋頂包板檢視：

- (1)廠商應依機關指定位置將屋頂包板拆下檢視滲漏源頭，拆除中應避免採強拆破壞方式拆下。
- (2)拆開屋頂包板檢視過程應拍照、繪圖等記錄作為後續改善方案資料依據。
- (3)屋頂包板安裝應以螺絲鎖固，鎖固試搖動確認無鬆脫之虞與鄰近版交接縫隙應以戶外耐候型矽利康填封。
- (4)安裝完成後屋頂包板整體外緣線需一致不得有突出或凹陷之情形。

### (七) 現場照片：現場拆裝包板施作位置示意圖



(八) 驗收規定：機關指定施作處之包板五金扣件均應固定完善。